

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN IV.,  
PROKOPA VELIKÉHO 633**



**PROGRAM PORADENSKÝCH  
SLUŽEB VE ŠKOLE**

**OD ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025**

Č.j.: ZS\_3-0761/2024

## Program poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- minimální preventivní program školy,
- školní preventivní strategie,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- koncepce školního poradenského pracoviště.

### I. POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLOU

- Poradenské služby poskytované školou jsou poskytovány žákům školy a jejich zákonným zástupcům, též i pedagogickým pracovníkům.
- Poskytování poradenských služeb zabezpečuje ředitel školy **školním poradenským pracovištěm**, ve kterém působí výchovní poradci, školní metodik prevence, školní speciální pedagogové, kteří spolupracují s konzultačním týmem tvořenými třídními učiteli, učiteli a asistenty pedagoga.
- Poskytování poradenských služeb je realizováno v kooperaci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi (př. PPP Kolín, SPC Kolín, PPP Kutná Hora, PPP Nymburk, SPC Poděbrady, SVP Býchory, Charita ČR, Policie ČR, Městská policie Kolín, Městský úřad Kolín, Prostor+ apod.).

#### 1. Zaměření poradenské služby poskytované školou

Poradenské služby poskytované školou jsou zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti,
- prevenci výchovných obtíží a jiných problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací překonávat problémové situace,
- prevenci různých forem rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

- podporu vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu sociálního začlenění žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami vytváření příznivého sociálního klimatu,
- podporu vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem,
- podporu sociálního a kulturního začleňování žáků cizinců,
- poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování jejich účinnosti,
- poskytování průběžné i dlouhodobé péče o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími potřebami,
- poskytnutí včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytnutí kariérového poradenství směřujícího žáka k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšími efektivnímu profesnímu uplatnění,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů poskytovaných školou,
- metodickou podporu učitelům v případě potřeby využití psychologických, speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání žáků,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

## 2. Pravidla poskytování školních poradenských služeb

Poradenské služby školy:

- dodržují své zaměření a etické zásady poskytování poradenských služeb,
- poskytují školní poradenské služby nezletilému žákovi pouze s informovaným souhlasem zákonných zástupců – souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí,
- vycházejí z individuálních potřeb žáka a podporují jeho samostatnost,
- přispívají k jeho začleňování do kolektivu,
- podléhají zákonu č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v pozdějším znění.

## II. STANDARDNÍ ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

## VÝCHOVNÝ PORADCE

### **Poradenské činnosti:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a rousní cestě, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců.
  - individuální šetření a poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídními učiteli,
  - poradenství zákonným zástupcům.
  - poskytování informací o možnosti individuálního využití informačních služeb ÚP ČR.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. Stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

### **Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - v otázkách kariérového rozhodování žáků,

- přípravou a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory,
  - s naplňováním podpůrných opatření vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - v práci se žáky nadanými mimořádně nadanými.
2. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
  3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
  4. Shromažďování odborných doporučení a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
  5. Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

## ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

### Metodické koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace na realizaci preventivního programu školy.
2. Koordinace, participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, nekriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, rizikovým chováním problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků cizinců.
7. Koordinace spolupráce školy a orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních

aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence.

### **Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie ČR, OSPODu, nestátních organizací působících v oblasti primární prevence a dalších zařízení.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci se třídními učiteli.
2. Spolupráce se třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

### **Diagnostika a depistáž**

1. Ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, vytýčení hlavních problémů žáka a navržení vhodné intervence směřující k adekvátní stimulaci žáka, případně sestavení plánu pedagogické podpory.
2. Ve spolupráci s třídním učiteli vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zařazení do péče pedagogické intervence, případně do speciálně pedagogické péče.
3. Speciálně pedagogická diagnostika předpokladů čtení, psaní a počítání.

### **Konzultační, poradenská a intervenční práce**

1. Konzultační intervenční podpora při tvorbě a realizaci plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
2. Konzultační a intervenční podpora při tvorbě a realizaci individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Dlouhodobá a krátkodobá individuální či skupinová speciálně pedagogická péče realizovaná předmětem speciálně pedagogické péče zahrnující speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
4. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, podle potřeby navržení a realizace úprav.
5. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek didaktických materiálů.
6. Individuální konzultace pro rodiče.
7. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Spolupráce s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby, školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

#### TŘÍDNÍ UČITEL - UČITEL

1. Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která přispívají k vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
2. Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
3. Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
4. Získává a udržuje si přehled o osobnostních charakteristikách žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
5. Spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště.
6. Spolupracuje při tvorbě pedagogických plánů podpory a při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu.

#### ASISTENT PEDAGOGA

1. Pracuje pod dohledem učitele.
2. Spolupracuje s pedagogickými pracovníky v otázkách vzdělávání a výchovy ve škole.
3. Spolupracuje se zákonnými zástupci.
4. Podílí se na utváření pozitivního klimatu ve třídách.
5. Pracuje pod metodickým vedením koordinátora asistentů.

V Kolíně 1.9.2024

Mgr. Kateřina Koděrová, ředitelka školy